



**WAS**  
ist der eHBA?

**Gültiger Berufsausweis** für

- Ärzt\*innen
- Zahnärzt\*innen
- Psychotherapeut\*innen
- Apotheker\*innen

**Chipkarte und Sichtausweis**  
mit Foto und Unterschrift

**Ersetzt den bisherigen  
Papierausweis**

**Zugang zu geschützten digi-  
talen Bereichen** (z.B. Tele-  
matikinfrastruktur)

**Kostenpflichtig**, mindestens  
zweijähriger Vertrag mit  
dem jeweiligen Anbieter

Erforderliche Generation:  
**eHBA G2**



**WOFÜR**  
brauche ich den  
eHBA in der Klinik?

**Technische Voraussetzung für  
qualifizierte elektronische Sig-  
natur (QES)** von:

- Elektronischen Arbeitsun-  
fähigkeitsbescheinigungen  
(eAU)
- Elektronischen Rezepten  
(E-Rezept)
- Elektronischen Arztbriefen  
(eArztbrief)
- Notfalldatensätzen (NFD)

**Rechtliche Voraussetzung für  
Zugriff** auf:

- Elektronische Patientenak-  
ten (ePA)
- Medizinische Daten auf  
elektronischen Gesund-  
heitskarten (eGK):
  - Elektronische Medika-  
tionspläne (eMP)
  - Notfalldatensätze  
(NFD)
  - Erklärungen zu Or-  
ganspendeausweis,  
Vorsorgevollmacht,  
Patientenverfügung  
(DPE)
- Weitere Anwendungen der  
Telematikinfrastruktur (TI)



**WOHER**  
bekomme ich  
einen eHBA?

**Vor Antragstellung mit Klinik (z.B.  
Personalabteilung) klären:**

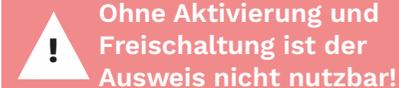
- Brauche ich in meinem Tätig-  
keitsbereich einen eHBA?
- Werden die Kosten für den  
eHBA von der Klinik erstattet?
- Gibt es Anleitungen und Hilfe-  
stellungen von der Klinik?

**Antrag stellen:**

- **Anmelden im Online-Portal**  
Ihrer gesetzlichen Berufsver-  
tretung (z.B. Landesärztekam-  
mer)
- **eHBA-Hersteller** auswählen
- **Online-Antragsformular** aus-  
füllen
- **Zugangsdaten zum Antrags-  
portal** und ggf. dort vergebene  
Freischaltcodes für die spätere  
Aktivierung des eHBA sichern
- **Persönlich identifizieren** mit  
einem gültigen Ausweisdoku-  
ment (z.B. Postident)
- Dauer ca. 6-8 Wochen (An-  
tragstellung und Lieferung)
- Zustellung von eHBA und PIN/  
PUK-Brief per Post



**WIE**  
aktiviere ich den  
eHBA?



**Ohne Aktivierung und  
Freischaltung ist der  
Ausweis nicht nutzbar!**

**eHBA unterschreiben**

**eHBA aktivieren und freischal-  
ten** (Reihenfolge der Schritte  
kann je nach Anbieter variieren):

- **eHBA im lokalen Verwal-  
tungssystem aktivieren:**  
Transport-PINs für Signatur  
(PIN.QES) und Karte (PIN.  
CH) aus PIN/PUK-Brief nach  
Aufforderung am Kartenter-  
minal eingeben und jeweils  
eine PIN für die Nutzung  
der Signatur (PIN.QES) und  
der Karte (PIN.CH) vergeben
- **eHBA im Onlineportal des  
gewählten eHBA-Her-  
stellers freischalten** und  
unbeschädigten Empfang  
quittieren

**Klinik über Aktivierung des  
eHBA informieren und eHBA  
ggf. abrechnen**



**WIE**  
nutze ich den  
eHBA?

**QES-Signatur von elektroni-  
schen Dokumenten:**

- eHBA nach Aufforderung  
ins eHealth-Kartenterminal  
stecken
- QES-PIN eingeben



**Weitere  
Informationen**

- Informationsmaterial von  
Ihrer Klinik
- Informationen der Bundes-  
ärztekammer:  
[https://www.bundesaez-  
tekammer.de/](https://www.bundesaeztekammer.de/)